

Základní škola a Mateřská škola Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ ZŠ BRANKY

Č.j.: ŘZŠMŠ 92/2023

Vypracoval: Mgr. Lenka Kajabová

ředitelka školy

Schválil: Mgr. Lenka Kajabová

ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne

28. 8. 2023

Dokument nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2023

Dokument nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2023

Školská rada schválila dne:

31. 8. 2023

Změny v dokumentu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah:

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáků
3. Žákům je zakázáno
4. Práva zákonných zástupců žáků
5. Povinnosti zákonných zástupců žáků, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.
6. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

C. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Školní úraz
2. Evidence školních úrazů
3. Bezpečnost při sportovních činnostech
4. Bezpečnost při plaveckém výcviku
5. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ

B. ZÁSADY UČITELE PŘI HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

C. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Klasifikační stupně
2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků
 2. 1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretických
 2. 2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchovných
 2. 3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech praktických
3. Hodnocení v jednotlivých ročnících
4. Pravidla pro sebehodnocení žáků
5. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení
6. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR
7. Hodnocení nadaných žáků
8. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
10. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 10. 1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretických
 10. 2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchovných

D. Hodnocení chování žáka

1. Stupně a kritéria hodnocení chování
2. Výchovná opatření – pochvaly
3. Zásady hodnocení chování
4. Výchovná opatření k posílení kázně

III. DISTANČNÍ VÝUKA



Základní škola a Mateřská škola Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace,
Branky 101, 756 45 Branky na Moravě, IČO:70918279, tel.: 571637063



A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Aby jeho názorům byla věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se ho týkají.
- Má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, či jinou osobu.
- Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty např. hračky vhodné pro hru o přestávkách a mobilní telefony. Za tyto předměty si odpovídá žák. Mobilní telefon může žák používat k telefonování a posílání SMS zpráv pouze o přestávkách a v době mimo vyučování. Pokud bude žák porušovat tato pravidla, bude vedeno jednání se zákonnými zástupci.

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků, vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a provozními řády odborných učeben.
- V průběhu vyučovacích hodin se plně zúčastňovat vyučování. Po ukončení případné absence ve škole si dopsat a doučit se co nejdříve zameškané učivo.
- Chodit do školy včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Žáci, kteří přijdou do školy pozdě, se vyučujícímu řádně omluví. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy na konci pololetí.
- V budově školy mimo šatny se pohybovat pouze v přezůvkách. Mimo budovu školy je zakázáno se pohybovat v přezůvkách

- Docházet do zájmových kroužků, pokud jsou přihlášení.
- Řádně docházet do školy, čistě a vhodně oblečení a upraveni.
- Zachovávat základní pravidla slušného, společenského chování jak vůči svým spolužákům, tak k dospělým osobám. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy, v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů. Po skončení vyučování uklidit své pracovní místo a okolí lavice.
- V případě, že žák něco zapomněl nebo nesplnil, omluvit se učiteli na počátku vyučovací hodiny.
- Denně mít ve škole žákovskou knížku (notýsek), udržovat ji v pořádku a na požádání ji předkládat ke kontrole, případnou ztrátu okamžitě nahlásit třídnímu učitelce.
- V průběhu přestávky si připravit věci potřebné k vyučování a po zazvonění na vyučovací hodinu se usadit na své místo v lavici a vyčkat v klidu příchodu učitele. V případě, že se učitel nedostaví na výuku, je povinností žákovské služby nahlásit po 5 minutách od začátku vyučovací hodiny jeho nepřítomnost vedení školy.
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob. Cenné předměty, peníze, příp. šperky a mobilní telefony žák neodkládá (výjimkou je převlékání do TV).
- Používání spotřební elektroniky (mobilní telefony a tablety) je podstupováno na vlastní zodpovědnost žáka a jeho zákonných zástupců. Škola nebude šetřit ani odškodňovat jejich poškození, ztrátu nebo odcizení. Používání této elektroniky je v průběhu vyučovací hodiny zakázáno.
- Respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně.
- Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými žáky okamžitě ohlásit třídnímu učitelce nebo ředitelce školy (jméno žáka nebude ostatním žákům sděleno).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem, lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- Hlásit pedagogickým pracovníkům jakýkoliv úraz, ke kterému došlo ve vyučování nebo o přestávce. Svým jednáním předcházet úrazům svým i ostatních osob.
- Kterékoli dospělou osobě ihned hlásit vznik požáru či jinou havárii, kterou zpozoruje.
- Účastnit se situací vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky.

3. Žákům je zakázáno

- Nosit do školy věci, které by mohly mít negativní vliv na zdraví a bezpečnost žáků i zaměstnanců školy. Jedná se zejména o cigarety, živá zvířata, zapalovače, zápalky, nože, zbraně, laserová ukazovátka, drogy, alkoholické a energetické nápoje.
- Ve vyučování jíst, pít a žvýkat.
- V době vyučování bez svolení učitele měnit zasedací pořádek a vzdalovat se ze svého pracovního místa.
- Opouštět areál školy o přestávkách a ve volných hodinách daných rozvrhem, pokud k tomu nemají souhlas třídního učitele a písemný souhlas zákonných zástupců.
- Zvát si do školy jakékoliv cizí návštěvy.
- Fotit a natáčet spolužáky a dospělé osoby bez jejich vědomí a souhlasu, případně tyto fotografie a nahrávky zveřejňovat.
- Jezdit v areálu školy na kolečkových bruslích, koloběžkách a jízdnicích kolech, s výjimkou příjezdu a odjezdu ze školy. Žák přijíždějící do školy na kolečkových bruslích musí mít

náhradní venkovní obuv pro společné přesuny a vycházky třídy, tuto obuv si přezouvá před vchodem do budovy školy. Není přípustné pohybovat se na kolečkových bruslích po schodech.

- Poškozovat majetek školy, spolužáků, zaměstnanců a návštěvníků školy. Případné škody jsou žáci povinni zaplatit, popř. odstranit.
- V prostorách školy a na akcích konaných školou projevovat prvky intimního charakteru (např. líbání, objímání, obnažování apod.).
- Používat během vyučování mobilní telefon, případně jiný přehrávač.
- Žák má zakázáno kouřit či jinak užívat tabákové, popř. nikotinové výrobky v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka.
- Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí ředitelce školy (je nepřípustné - minulý týden se mi ztratilo...)
- Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství upozornit kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.
- Žákům jsou učebnice poskytovány bezplatně. Žáci 1. ročníku tyto učebnice nevracejí. Ostatní žáci jsou povinni učebnice poskytnuté školou vrátit nepoškozené nejpozději na konci příslušného školního roku.
- Znehodnocené nebo ztracené učebnice zákonný zástupce škole nahradí formou zakoupení nové učebnice.

4. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, týkajících se vzdělávání žáka ve smyslu školského zákona.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání dle vyhlášky 27/2016 Sb., vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, dále na obsah, formy a metody vzdělávání, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky daného předmětu podle § 50 odst. 2 školského zákona.
- Požádat o vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18, zákona 561/2004, ve znění pozdějších předpisů.
- Požádat o individuální vzdělávání pro žáka 1. stupně podle § 41 školského zákona.
- Požádat o odklad povinné školní docházky podle § 37 školského zákona.

5. Povinnosti zákonných zástupců žáků, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a měl k výuce potřebné a požadované pomůcky a školní potřeby.

- Předem známou nepřítomnost žáka ve vyučování v rozsahu do 3 pracovních dnů oznamovat třídnímu učiteli s dostatečným předstihem. Škola nebude vydávat písemné svolení.
- Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka z vyučování v jeho průběhu, dohodne postup uvolnění předem s třídním učitelem (např. prostřednictvím žákovské knížky, osobní vyzvednutí ve škole).
- Má-li být žák uvolněn z vyučování na dobu delší než pět pracovních dnů, je zákonný zástupce povinen požádat o jeho uvolnění písemně ředitelku školy. V žádosti uvede důvod.
- **Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli. V této žádosti je zákonný zástupce povinen uvést datum, důvod odchodu a čas, kdy má být žák uvolněn. Školu může žák opustit pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.**
- **Pokud má žák jakékoli zdravotní potíže v době vyučování, bude uvolněn pouze tehdy, jestliže si ho vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená zletilá osoba.**
- **Dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.**
- Do tří pracovních dnů od počátku nenadálé absence žáka oznámit škole písemně (e-mail, SMS) či telefonicky důvody jeho absence ve škole a tím nepřítomnost omluvit.
- **Po ukončení absence žáka nejpozději do 3 dnů písemně doložit důvod absence na omluvném listě v žákovské knížce.**
- V případě nedoložení důvodu absence žáka zúčastnit se na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele projednání zameškaných hodin, které mohou být posouzeny jako neomluvené. Přijímat opatření navrhaná školou k předcházení neomluvené absence.
- Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastňovat projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a spolupracovat při řešení problémů.
- Informovat školu o změně zdravotního stavu žáka, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje potřebné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zjišťovat informace o chování, výsledcích vzdělávání a docházce žáků, například kontrolou žákovské knížky, osobními kontakty s učiteli apod.
- V případě, že se žákovi ve škole stane úraz nebo se u něho projeví zdravotní potíže, je zákonný zástupce povinen vyzvednout si žáka po předchozím vyrozumění školou a případně ho doprovodit k lékaři.
- Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Omlouvání

- Zákonný zástupce je povinen omluvit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti třídní učitelce nebo ředitelce školy.
- Po návratu žáka do školy je jeho nepřítomnost omluvena písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídní učitelce ihned po návratu do školy.
- Uvolňování žáků při **absenci známé předem**. Na dobu do 1 vyučovacího dne uvolňuje třídní učitelka na žádost zákonných zástupců - žádost i povolení může být ústní.
- V průběhu vyučování uvolňuje třídní učitelka. Žák je uvolněn z vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce. V této žádosti je zákonný zástupce povinen uvést **datum, důvod odchodu, v kolik hodin má být žák uvolněn; školu může opustit pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.**
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova

ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Neomluvená absence

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené neomluvené nepřítomnosti proěřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- Pokud má žák více než 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.

6. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Vzájemné vztahy se oboustranně řídí podle pravidel slušného chování.
- Žáci jsou povinni chovat se ohleduplně a klidně a nadměrným hlukem, zejména o přestávkách, neobtěžovat spolužáky ani zaměstnance školy.
- Svým jednáním a chováním se snaží žáci vytvářet dobré vzájemné vztahy, snaží se předcházet projevům násilí a šikany, pomáhají pedagogickým pracovníkům v řešení těchto problémů.
- Při vstupu učitele do třídy při zahájení vyučování a po skončení hodiny zdraví žáci učitele povstáním. Totéž platí pro případ, kdy vstoupí do třídy pedagogický pracovník nebo jiná dospělá osoba i v průběhu vyučovací hodiny.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Problémy s žákem nikdy neřeší na ulici a neinformuje ostatní příbuzné.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy a jiné dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých taktně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.“ (Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů).
- Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné, zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a řeší se v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb.

7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

B. Provoz a vnitřní režim školy

- Budovu školy otevírá v 7.40 hod. školnice, která je současně pověřena dohledem nad žáky v šatnách. Žáci nastupují do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a odloží si svrchní oblečení.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci se nezdržují na schodišti a v prostorách WC. Během přestávek jsou okna ve třídách zavřená, větrá se do chodby. Okna může otevřít vyučující během výuky.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je umístěn na chodbách. Za pořádek a kázeň ve výuce odpovídá vyučující, za pořádek a kázeň o přestávkách je zodpovědný pedagog nebo pověřená osoba vykonávající dozor.
- Na oběd odchází žáci dle rozvrhu (zpravidla po 4. vyučovací hodině) vždy za doprovodu vyučujícího. Žáci, kteří se nestravují ve ŠJ a pokračují dále ve výuce, čekají v šatně. Dohled nad nimi vykonávají pedagogové podle rozpisu dohledů. Družinové žáky si odvádí vychovatelka. Žáky, kteří pokračují ve výuce, si odvádí z jídelny do učebny vyučující příslušného předmětu. Po skončení 5. a 6. vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny vyučující daného předmětu a dohlíží nad žáky, než odejdou z budovy školy.
- **V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.**

- **Zájmové kroužky a všechny ostatní akce ve škole probíhají podle časového plánu a vždy za přítomnosti vyučujícího nebo odpovědného pracovníka.**
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- **Informace o akcích pořádaných školou obdrží zákonní zástupci žáků minimálně dva dny před akcí prostřednictvím úkolníčku.**
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.40 do 16.00 hodin.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

C. Režim při akcích mimo školu

- Každou plánovanou akci mimo školní budovu předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl proškolen o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- **Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.** Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky **prokazatelně poučí o bezpečnosti.** Pro společné zájezdy tříd,

lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

- Základní výuka plavání je zařazena do školního vzdělávacího programu. Uskutečňuje se v celkovém rozsahu 40 hodin v průběhu 2. a 3. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Obecná ustanovení:

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
- Dohledem nad žáky může být pověřen každý zaměstnanec školy.
- Zaměstnanci školy, pověřeni dohledem, kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy. Každý pracovník je povinen se seznámit s rozpisem dohledů o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.
- Za řádný výkon dohledu nad zajištěním bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost pracovníka školy v úseku, který mu byl rozpisem určen, a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dohledu nesmí pracovník vykonávat žádné jiné činnosti, např. opravu sešitů, četbu knih apod. Pokud nemůže pracovník z jakýchkoliv důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit vedení školy.
- Během dohledu ve školní jídelně dbá pracovník zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek.
- Ve škole a na akcích pořádaných školou se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) při všech činnostech školy. Do školy a na všechny akce pořádané školou je zakázáno nosit předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Žák může během hodiny odejít na toaletu, vždy však o tom informuje vyučující. Odchází vždy jen jeden žák, a to na nezbytně dlouhou dobu.
- Před ukončením vyučování nesmí žáci opouštět školní budovu bez vědomí pedagogů. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a hasicími přístroji.
- Každý úraz, ke kterému dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, musí žák ihned nahlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- Při úrazu žáka zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad žáky. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a ředitelku školy. Podle závažnosti úrazu zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonným zástupcům.
- Každý úraz je zapsán do knihy úrazů.

1. Školní úraz

- je definován článkem č. 21 Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT:

Čl. 21 Úrazy žáků:

1. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

2. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

- Před všemi akcemi školy musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu a zápis o tomto poučení musí být proveden do třídní knihy-vložený formulář.
- Poučení o BOZP a PO se provádí před každými prázdninami. Záznam o poučení se provede do třídní knihy.
- Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka.

2. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného
- útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a tížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a tížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

3. Bezpečnost při sportovních činnostech

- Pedagog seznámí žáky s řádem školního hřiště a tělocvičny a o tomto poučení provede zápis do třídní knihy.
- Před zahájením sportovní činnosti pedagog zkontroluje vhodné sportovní oblečení a obuv žáků. Žáci nesmí mít řetízky, náušnice, prstýnky, hodinky atd. Tyto předměty ukládají na předem určené místo.
- Pedagog vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní.
- Pedagog dodržuje platné učební osnovy, metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny.
- Bezpečnost žáků zajišťuje pedagog svou přítomností po celou dobu vyučování (akce). V nezbytném a výjimečném případě cvičení dočasně přeruší a zajistí dohled.
- Při sportovních činnostech v přírodních podmínkách volí pedagog terén a překážky úměrné možnostem žáků.

4. Bezpečnost při plaveckém výcviku

- Žáci se ho účastní po předchozím souhlasu lékaře.
- Za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku odpovídají instruktoři, kteří výcvik vedou. Plavecká škola Vodní sporty RELAX s.r.o., Na Vápenkách 379/29, 742 21 Koprivnice, IČO: 278 09 340, Tel.: +420 731 735 458, Email: zdenek.wilcek@gmail.com
- Doprovázející pedagog odpovídá za bezpečnost do doby předání žáků k výcviku, během přestávky a po převzetí po výcviku.
- Doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku.

5. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Tabákové výrobky

- Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášece o základním vzdělávání.

Alkohol

- Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Omamné a psychotropní látky

- Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Krádeže, vandalizmus

- Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit.
- Před TV si žáci uloží mobilní telefony, cenné věci či šperky do své aktovky. Vyučující třídu při odchodu uzamkne. Žákům je zakázáno odkládat mobilní telefony, šperky či peníze v šatnách.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka. Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí ředitelce školy (nepřípustné-minulý týden se mi ztratilo)
- Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství upozornit kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.

Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.



Distanční výuka

ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ
ŠKOLA BRANKY

OBSAH:

1. OBECNÁ USTANOVENÍ
2. FORMY VÝUKY V PŘÍPADECH HYGIENICKÝCH OPATŘENÍ A KARANTÉNY
3. CHARAKTERISTIKA DISTANČNÍ VÝUKY
4. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ
5. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ
6. KOMUNIKACE SE ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI
7. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ



Distanční výuka v ZŠ a MŠ Branky

Na základě novely č. 349/2020 Sb. školského zákona ze dne 25. 8. 2020 a Metodického pokynu MŠMT ze dne 24. 9. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR, MŠMT) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině žáků alespoň jedné třídy. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

2. FORMY VÝUKY V PŘÍPÁDECH HYGIENICKÝCH OPATŘENÍ A KARANTÉNY

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, online přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy online výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Viz níže – nastavení parametrů

distanční výuky v ZŠ a MŠ Branky. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji online, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Viz níže – nastavení parametrů distanční výuky v ZŠ a MŠ Branky.

3. CHARAKTERISTIKA DISTANČNÍ VÝUKY

- a) Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání a žáci jsou povinni se jí aktivně účastnit a plnit zadané úkoly. Pokud se žák nezúčastní synchronní výukové hodiny, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce, je však prováděno výhradně elektronickou cestou - emailem.
- b) Způsob poskytování distančního vzdělávání
Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinností zákonných zástupců toto škole oznámit, škola poté zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů.
- c) Instrukce k umístění a formě zadávání práce
 - Webové stránky školy (nástěnky učitelů) – aktuální informace žákům i rodičům, zadávání učiva, úkolů a další potřebné instrukce.
 - Nástroje Google – Email, Učebna, Meet, Dokumenty a další. Žáci tak mají k dispozici všechny zmíněné aplikace, např. pro komunikaci s vyučujícími (Email), pro odevzdávání úkolů (Učebna), online výuku (Meet) apod.
 - Email rodičů – informace o výsledcích vzdělávání, omlouvání absence.
 - Další aplikace či ověřené relevantní zdroje, které jsou na volbě vyučujících.
- d) Odevzdávání zadané práce

Zadaná práce je dle instrukcí vyučujících předkládána ke kontrole a poskytnutí zpětné vazby, a to prostřednictvím Google Učebny, případně i jiným způsobem dle domluvy mezi vyučujícím a žákem.

e) Rozvrh hodin a třídní kniha

Škola v případě distanční výuky dle bodu 1 b) a 1 c) sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní (online) výuku hlavních a případně ostatních předmětů. Počty online vyučovacích hodin budou stanoveny tímto rozvrhem hodin a budou se odvíjet od konkrétní

situace a délky uzavření škol. Zadávané úkoly, učivo a práce jsou evidovány prostřednictvím zápisu do třídní knihy, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – Distanční výuka – příslušné téma.

f) Technické zabezpečení distanční výuky

K distanční výuce na straně žáka je potřeba zajistit IT techniku pro čtení webových stránek, emailovou komunikaci, využívání kancelářských programů (např. textový editor, formuláře, tabulky apod.) v prostředí online Google, dále IT periferie pro záznam a reprodukci zvuku a obrazu. Zákonní zástupci žáků, kteří tuto techniku nemají nebo mají s technikou problémy, situaci řeší s vyučujícím, třídním učitelem, případně s vedením školy.

4. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Práce žáků je při distanční výuce hodnocena a výsledek hodnocení se započítává do celkového hodnocení vzdělávání žáka.
- b) Žáci jsou během distanční výuky hodnoceni dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu.
- c) Hodnocení probíhá podle specifických kritérií stanovených vyučujícím. Tato kritéria zohledňují výkony žáků vzhledem k jejich podmínkám domácího vzdělávání, jsou tolerantnější a benevolentnější než při hodnocení prezenční výuky. Učitel při hodnocení zohledňuje možné problémy žáků, které jim v domácím prostředí komplikují účast na distanční výuce a plnění zadání z ní plynoucích.
- d) Hodnocení je diferencované a má formativní charakter. Velký důraz je kladen na poskytování zpětné vazby a slovní formulace hodnocení. Napomáhá tak žákům v procesu učení, reflektuje individuální pokrok a zahrnuje sebehodnocení.
- e) Se žáky, kteří nejsou schopni během delšího období z objektivních důvodů plnit zasílané úkoly a pracovat online, bude individuálně domluven postup doplnění učiva a hodnocení.

5. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Chci, pokusím se, dosáhnu...“.
- b) Je v kompetenci školy přizpůsobit obsah vzdělávání podmínkám a délce distanční výuky.
- c) Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky a podmínek distanční výuky.

6. KOMUNIKACE SE ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- a) Třídní učitelé pravidelně monitorují situaci ve své třídě.
- b) Třídní učitelé mohou dle potřeby mimo nařízený rozvrh organizovat třídnické hodiny po domluvě se žáky prostřednictvím aplikace Google Meet. Třídnické hodiny budou v případě dlouhodobé distanční výuky 1x týdně zařazeny do stanoveného rozvrhu.
- c) Žáci jsou ke komunikaci s vyučujícími povinni používat Google aplikace, popřípadě předem domluvený email.
- d) Pravidelná zpětná vazba je průběžně poskytována zákonným zástupcům. K tomu se primárně využívá aplikace Google Meet, popř. email.

- e) Ke komunikaci je možné používat také mobilní plastovou schránku u školy, kde žáci/popř. rodiče mohou odevzdat splněné úkoly nebo si vyzvednout opravené sešity, či nové úkoly. Termín odevzdání úkolů/vyzvednutí opravených úkolů stanovuje učitel.
- f) Informace obecného charakteru jsou žákům a rodičům sdělovány na webových stránkách školy, dále pomocí emailové komunikace (emaily žáků, rodičů), popřípadě mobilním rozhlasem.

Závěrečná ustanovení:

Školní řád byl projednán pedagogickou radou školy dne 28. 8. 2023 a byl předložen ke schválení školské radě. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: školní řád je k dispozici ve skřínce před ředitelnou a na webových stránkách školy.

Tento školní řád lze měnit jen se souhlasem a po projednání školskou radou školy.

Školská rada schválila školní řád dne: 31. 8. 2023

V Brankách dne: 1. 9. 2023

Mgr. Lenka Kajabová
ředitelka školy